

中国科学技术大学2025届毕业生就业协议网签的通知

各学院（单位）、全体毕业生、广大用人单位：

《就业协议书》是毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接受毕业生的重要凭据；是学校进行毕业生就业登记、编制就业方案等有关事项的重要依据。

中国科大毕业生与用人单位签订《就业协议书》统一使用网签平台，网签由毕业生向用人单位发起。平台使用对象为：中国科大学历教育(双证)毕业生，网签及就业推荐表等功能仅针对非定向培养的双证毕业生（不包括定向、委培、在职）。2025届毕业生签约起始时间为：2024年10月20日。

现将有关流程和注意事项通知如下。

一、毕业生登录

1. 毕业生在微信小程序搜索【[中国科学技术大学就业服务平台](#)】，进行登录；或扫描文末二维码登录。

2. 登录后，毕业生点击首页【生源信息】，维护、核对信息，点击“确认并保存”，否则无法进行签约。

注意：【生源信息】中的信息由就业办统一导入，如有变更请毕业生自行修改。毕业前，就业办以学籍部门学历注册的信息为准，重新匹配。

3. 毕业生点击【我的】--“签约二维码”，向用人单位招聘人员发送签约二维码。

二、用人单位发送签约邀请

1. 用人单位在微信小程序搜索“安徽24365企事业单位服务平台”，进行注册和认证。[只有注册认证过的单位才能和毕业生进行网签。](#)

2. 用人单位认证完成后，点击【网签】--【扫码签约】，扫描毕业生提供

的二维码，先确认毕业生信息，再填写签约内容及双方达成一致的约定，签名后，点击“确认邀约”，向毕业生发送签约邀请。

三、毕业生应约

1. 毕业生在小程序首页【网签通知】查看用人单位发送的签约邀请。注意：毕业生可以收到不同用人单位的签约邀请，但只能与一家单位签约，请同学们签约前务必慎重选择签约单位。

2. 签约前仔细确认职位、薪资、违约事宜等约定信息，有疑问应及时与用人单位沟通。如决定接受，应反复确认信息无误，再签名确认，进行应约。应约完成后，就业协议书内容不可修改。

注意：毕业生在平台里决定签约后，签约即达成，协议即生效。如反悔需进行违约流程。

四、就业协议书审核和打印

毕业生完成网签后，请联系所在学院的就业工作负责老师进行签约初审。学院初审备案后，毕业生可自行打印纸质就业协议书。校就业部门意见栏已预设“中国科学技术大学就业指导服务中心”电子章，不需要前往校就业办盖章。

打印纸质就业协议书不是必须步骤，有需要的毕业生请自行打印。步骤：毕业生在PC端打开网页<https://yun.ahbys.com/print.html>，点击微信小程序首页【扫码打印】，扫描网页上的二维码，网页跳转生成《就业协议书》，点击上方【打印协议书】即可。

五、解约办理

2025届毕业生解约办理起始时间为：2025年元旦假期后。

解约事宜由签约双方协商解决。毕业生如果确因特殊原因不能履约，由本人提出申请，征得用人单位同意，并取得用人单位出具的同意解除就业协议的书面证明。

毕业生将解约证明上传至微信小程序中【登记】--【解约申请登记】，联

系所在学院的就业工作负责老师进行审核。审核通过后，毕业生方可与新单位进行签约。

附：

“中国科大就业服务平台”
微信小程序



各学院就业工作负责老师
联系方式



中国科学技术大学就业指导服务中心

2024年10月14日