**研究生离所通知单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 离所类别 | 🞎毕业🞎结业🞎退学🞎出国🞎长期所外联合培养 |
| 性别 | 🞎男🞎女 | 联系电话 |  | 答辩日期 | 年 月 日 |
| 委托人姓名（如有） |  | 委托人电话（如有） |  |
| **就业与档案邮寄信息** |
| 毕业去向 | 🞎就业 🞎出国 🞎升学 🞎待就业 | 就业与档案信息（郭可信楼2楼·贺影） |
| 毕业去向单位 |  |  |
| 档案邮寄地址 |  |
| 档案接收联系人 |  |
| 档案接收电话 |  |
| **所内有关部门签字** |
| 导师 |  | 网络中心（葛庭燧楼2楼·陶立宇） |  |
| 餐卡注销（餐厅3楼·杨红梅） |  | 综合档案室（葛庭燧楼3楼·李博涵） |  |
| 图书馆（文萃路园区图书馆·刘丹 杨筱白） |  |
| **研究生部签字** |
| 退宿（郭可信楼2楼·冯扬） |  | 研究生证、金属所研究生卡（郭可信楼2楼·孙冬昊） |  |

本人（或委托人）签字： 日期：

**注：在完成所有签字后，请将本表交至郭可信楼2楼办公室孙冬昊。**

**FORM FOR LEAVING IMR OF GRADUATES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Gender |  | Student ID. |  |
| Date of Thesis Denfense |  | Supervisor’s Name |  |
| Deputy’s Name（If Needed） |  | His/Her Mobile No.（If Needed） |  |
| Career Development After Graduation |  |
| **Signatures of Related Departments at IMR** |
| Supervisor |  | Network Center（Tao Liyu at 2nd Floor of Ke Tingsui Building） |  |
| Cancellation of Meal Card（Yang Hongmei at 3rd Floor of Dining Hall） |  | Archives Room（Li Bohan at 3rd Floor of Ke Tingsui Building） |  |
| Library（Liu Dan, Yang Xiaobai at Library of Wencuilu Site） |  |
| **Signatures of Graduate School** |
| Dormitory Move-out（Feng Yang at 2nd Floor of Ke-Hsin Kuo Building） |  | USTC Graduate BookletIMR Graduate ID Card（Sun Donghao at 2nd Floor of Ke-Hsin Kuo Building） |  |

Sign Your Name： Date：

*Note: After all signatures are completed, this form shall be handed over to Sun Donghao at 2nd Floor of Ke-Hsin Kuo Building.*