

毕业生看过来！秋季就业全流程指南

秋招黄金期已至！学校全力开展秋季校园招聘月活动，为广大学子搭建优质校园就业市场，提供周到的就业服务，为同学们的去向落实保驾护航。

这份涵盖求职准备、就业信息获取、签约登记等全环节的就业指南，赶紧收藏！

一、先做 3 件事，打好求职基础

1. 核对生源信息（必做！）

- **涉及范围：**就业推荐表办理、就业协议书网签、京沪等地户籍申请等关键事项的信息基础，信息错漏会影响后续流程。
- **核对对象：**2022 级本科、2023 级硕博、及往年延毕学生；2026 年拟毕业生务必核对，无法按时毕业需修改“预计毕业日期”。
- **操作流程：**微信登录“中国科学技术大学就业服务平台”→首页点击“生源信息”→核对学籍、个人及家庭联系方式→修改后“确认并保存”。

2. 办理《就业推荐表》

- **重要性：**是学校出具的一份正式推荐材料，是应届毕业生身份的证明，是用人单位了解毕业生的重要途径，同时也是毕业生申报京沪等地户口的必备材料之一。两种办理方式：
- **自助打印：**通过上述就业服务小程序自行制作打印，无需跑就业办盖章。
- **下载填写：**登录中国科大就业信息网（job.ustc.edu.cn）→“就业流程”→“文档下载”，获取对应学历的空白表格，填写后盖章。

3. 打磨求职简历

核心模块和技巧帮你抓重点：

- 必备模块：**个人简介（基本信息、联系方式）、求职目标（非常重要）、教育背景。
- 重要模块：**校内活动、实习实践/项目经历、获奖情况、个人技能等，按与求职目标的匹配度选取。
- 撰写技巧：**使用职业化的叙事方式，用 STAR 法则（背景+任务+行动+结果），突出与岗位的匹配度。

二、通过多个渠道，获取最新招聘信息

1. **学校就业信息网**（job.ustc.edu.cn）：就业办暑期与多地政府和多家大型集团联系，邀请了 1000 余家用人单位秋季学期来校招聘。开学仅三天，校园招聘栏目已预约专场招聘会 100 多场（陆续发布），持续更新 300 多条招聘公告。
2. **“科大就业”微信公众号**：重点行业、重点区域、重点单位的就业信息每天实时推送。
3. **国家大学生就业服务平台**（<https://www.ncss.cn/>）：提供全国性就业政策、咨询及招聘信息，多途径查漏补缺。

三、就业签约&毕业登记，关键时间记牢

1. 就业协议签约

- **重要性：**《就业协议书》是毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定时间内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接受毕业生的重要凭据；是学校进行毕业生就业登记、编制就业方案等有关事项的重要依据。
- **网签流程：**统一通过就业服务小程序办理，由毕业生向用人单位提供“签约二维码”发起。（网签成功协议即生效，反悔需走违约流程）
- **重要时间：**2026届毕业生签约起始日为2025年9月20日；若需违约，解约办理起始日为2025年12月1日。

2. 毕业去向登记

- **重要性：**教育部门建立高校毕业生毕业去向登记制度，作为高校为毕业生办理离校手续的必要环节。流程分两类：
- **已网签：**登录就业服务小程序→核对信息→办理离校手续→档案部门寄送档案。
- **未网签：**登录就业服务小程序→登记毕业去向等信息→学院初审→学校审核→办理离校手续→档案部门寄送档案。

3. 其他就业服务

- **线下用印服务：**选调生推荐表、博士后进站审核表、其他各类就业推荐或证明等材料盖章，需先填完个人资料、完成学院审核，再到对应地点办理。
- **用印地点：**东区老图书馆113室，0551-63602554；高新校区师生活动中心207室，0551-63607901；先研院、科学岛及外地融合学院的研究生部。
- ★ **本科生专属福利——“学校帮我投简历”：**2026届及往届本科毕业生，可将求职简历和联系方式发至就业办邮箱，学校会向校友企业和合作企业推荐。

四、收藏！常用联系方式

- 2026届就业QQ群：970479809 就业办邮箱：jybgs@ustc.edu.cn
- 就业办咨询电话：0551-63602554（东区老图书馆113室招生就业处就业办）
- 研究生档案管理：0551-63606594（西区图书馆15楼研究生院档案室）
- 本科生档案管理：0551-63607548（东区老图书馆108室学生处学生事务办）
- 户籍管理：0551-63602311（中区能源保障楼502室保卫处户籍管理科）



亲爱的同学们，秋招机会不等人，快对照指南做好准备！有疑问及时联系相关部门，祝大家都能拿到心仪 offer ~

中国科学技术大学招生就业处

2025年9月10日