**研究生短期出访申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称（中）** |  |
| **项目名称（英）** |  |
| **交流形式** | **□ 国际会议 □ 合作研究 □ 考察访问 □ 参加培训 □ 商务活动** **□ 联合培养研究生 □ 院公费出国留学**  |
| **报告题目** |  |
| **报告类型** | **□ 邀请报告 □ 口头报告 □ 墙报展示 □ 国际组织、会议任职**  |
| **出访国家** |  | **顺访国家** |  | **出访天数** |  |
| **离境日期** |  | **抵境日期** |  |
| **访问城市路线** |  |
| **主要接待单位** |  |
| **邀请人信息** | 国外邀请人姓名、职务及单位名称和详细地址、电话 |
| **经费来源** | **□院付 □所付 □学校资助 □导师课题 □院外 □国外 □其他** |
| **出访人员姓名** | **拼音** | **性别** | **民族** | **出生日期** | **出生地（省）** |
|  |  |  |  |  |  |
| **身份证号** |  | **班级** |  | **联系方式** |  |
| **团组类别** | **是否为协议出访 □否 □是** |
| **如果是，协议名称：** |
| **出访目的、任务及对本单位的意义（限1000字）****可另附页** | **要求：1、参加会议需要介绍会议背景** **2、开展学术交流、合作研究等需要介绍邀请单位情况** **3、明确出访目的、任务及对本单位的意义** **4、如有外方或第三方费用支持，需要在此处详细描述具体费用支付情况，且邀请信上需要有对应内容或有第三方支付费用的说明材料****申请者签名：****年 月 日（申请日期）** |
| **研究部意见** |  **签名：** |  **年 月 日** |
| **研究生部意见** |  **签名：** | **年 月 日** |
| **主管所领导意见** |  **签名：** | **年 月 日** |
| **外事办意见** | **签名：**  | **年 月 日** |

**注：**1、请不要改变表格格式，并打印在一页A4纸上

**2、**如会议外出访须提交详细的合作研究或学术交流工作日程，如获得院外资助，请提供经费证明书